**各位秘書您好:**

**112學年度第2學期，本中心於台北、桃園兩校區各開一班大四「職場應用英文(二)/01409」網修課程，僅提供各系大四下學期，已成功申請『7+1實習及就業方案』的同學修習。**

**網修課程開課資料如下：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **課程開設校區** | **台 北** | **桃 園** |
| **班 級 代 號** | **01491** | **01492** |
| **科 目 名 稱** | **職場應用英文(二)** |
| **科 目 代 號** | **01409** |
| **開課時間** | **(六) 06-08節****(六) 05節** | **(六) 02-04節****(六) 01節** |
| **正課教師** | **羽角俊之; 譚稱玲** | **羽角俊之; 譚稱玲** |
| **實習課教師** | **周佳慧** | **周佳慧** |
| **面授時間** | **05-06節** | **03-04節** |
| **面授教室** | **以網頁公告為準** | **以網頁公告為準** |
| **第一次面授日期** | **Week 3; March 9** | **Week 3; March 9** |
| **第二次面授日期** | **Week 11; May 4** | **Week 11; May 4** |

**選課相關規定如下，敬請各位秘書協助輔導同學辦理：**

1. **申請修習本網修課程的同學，必須已通過簽約公司與系上雙方之審核。**
2. **每週至簽約公司實習之天數，必須達3天以上，並加選2門企業實習課程，方符合申請網修之條件。**

**本網修課程的加退選，統一由本中心彙辦。煩請秘書協助於113年2月16日前，於確實核審後，將符合修課條件同學的資料，填入附件Excel檔案**

 **̏112-2\_7+1網修名單 ″，以電郵擲寄本中心吳惠玲(小惠)老師處理：**

**hliwu@mail.mcu.edu.tw****。 謝謝您 !**

**英語教學中心 敬啟**