

公司名稱	塞席爾商大方諮詢服務有限公司			
實習地點	台北市松山區南京東路四段 126 號 11 樓			
聯絡人	蔡宜均	職稱	人資專員	
聯絡電話	(02)7751-6001#202	E-mail	<a href="mailto:sora.tsai@startrader.com">sora.tsai@startrader.com</a>	
公司簡介	<p>GREAT TREND LTD. 塞席爾商大方諮詢服務有限公司，將互聯網思維注入金融行業，打造以客戶為根本的金融科技產品。志在成為世界上最有活力的互聯網金融科技公司，創造領先全球的解決方案，讓各地客戶享受到快速、精確、可靠的高效體驗！</p> <p>我們致力尋找有企圖心的人才，並鼓勵全球工作夥伴互相串接、透過多元文化與視角，讓員工透過工作豐富自己的人生體驗與創意想法。</p> <p>大方的工作環境特色在於，員工熱忱、真摯、思維活躍，勇於在工作領域內外進行探索與開拓。全心歡迎自信優秀的你加入我們的行列！</p>			
營業項目	科技金融、客服諮詢、金融顧問服務相關業務。			
保險	<input checked="" type="checkbox"/> 勞保 <input checked="" type="checkbox"/> 健保 <input checked="" type="checkbox"/> 勞退 <input type="checkbox"/> 團保 <input type="checkbox"/> 其他_____	實習時數	上班時間：09:00-18:00 實習天數至少 3 天/週， 是否需加班/輪班： 如有晚班輪班需求，依照班別次數另給予津貼。	
實習系別	實習內容	名額	薪 資	需求條件
財經、金融相關等科系；英文、應用英語系。	1、處理開戶及客戶送交資料審核等相關事宜。 2、帳戶設立和系統後臺設置及維護。 3、處理及聯繫系統管理作業例行性事項。 4、支援相關部門業務或主管交辦事項。	2-3 名	時薪 200 元	1、需與國外相關單位接洽，具備基本英語應答能力及證照佳。 英文(聽:中等、說:中等、讀:中等、寫:中等) 2、需要處理大量文件內容。 3、須具備細心、耐心。
實習申請方式及應備文件	依貴校實習流程申請後，由公司進行甄選面試。			
實習甄選方式	<input checked="" type="checkbox"/> 書面審查 <input type="checkbox"/> 筆試測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 面試 <input type="checkbox"/> 其他_____			
備註	實習期間結束後，依其表現得再延長或優先考慮轉正。			